

Zwrot Podatku **HOLANDIA**

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **JAAROPGAAF** – kopia wszystkich posiadanych holenderskich dokumentów podatkowych – za dany rok podatkowy (w przypadku braku dokumentu Jaaropgaaf prosimy dostarczyć ostatni SALARIS).
2. **OPGAAF ELEKTRONISCHE HANDTEKENING** – podpis elektroniczny - czytelnie podpisać w obrębie ramki w pozycji „Handtekening”. Nie wypełniać.
3. **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO.**
4. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
5. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zlecniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostawić sobie, drugi proszę odesłać do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

BUF sp. z o.o.
ul. Na Stoku 5
35-321 Rzeszów

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Kom. 731-375-107
E – mail: biurouf@biurouf.pl

WAŻNE!!!

1. Na dokumentach w j. holenderskim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.
2. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy.
3. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.



Belastingdienst

NASZ NUMER KONTA:
Getin Noble Bank O/Warszawa
PL 79 1560 0013 2722 4238 6000 0001
SWIFT: GBGCPLPK